



## AANVRAAGFORMULIER STIMULERINGSFONDS

(Toezenden aan KPJ Brabant per email: [info@kpjbrabant.nl](mailto:info@kpjbrabant.nl))

Naam : KPJ afd. ....

Contactpersoon: .....

Tel./mobiel : .....

E-mailadres : .....

Rekeningnummer KPJ: .....

Criteria waaraan de activiteit moet voldoen (aankruisen wat van toepassing is)

- vernieuwende activiteiten
- cursussen, trainingen, etc.
- speciale gebeurtenissen, jubileum
- ondersteuning aspiranten
- Versterking bestuur/ledenbestand

### Naam Activiteit:

Datum :

Locatie :

Omschrijving :

Welke doelgroep wil je bereiken:

*Datum:*

*Handtekening:*

### ***De werkwijze voor het indienen van een subsidieaanvraag:***

De afdeling beschrijft in de aanvraag welke activiteit ze wil uitvoeren en geeft aan waarom ze aanspraak wil maken op het stimuleringsfonds. In deze aanvraag moet duidelijkheid worden gegeven over een aantal zaken, bijvoorbeeld:

- een beschrijving van de activiteit;
- een beschrijving van de doelgroepen die de afdeling wil bereiken;

### ***De beoordeling:***

Als beoordelingscriteria wordt vastgesteld:

- \* er wordt gekeken naar het vernieuwende karakter;
- \* er wordt rekening gehouden met de toegekende subsidies aan een afdeling over de afgelopen jaren.

Cursus sociale hygiëne wordt standaard 2/3 vergoed. Met een maximum bedrag van € 100,- en een maximum van 1 persoon per afdeling per jaar.

Bestuurderstrainingen via bijvoorbeeld Plattelandsjongeren wordt gedeeltelijk vergoed. Zoals Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA training).

Subsidie jubileumjaren activiteiten:

€ 2,50 per jaar bij een veelvoud van 5 jaar (lustrum) dat de afdeling bestaat, tot een maximaal bedrag van 250,- euro.

€ 5,- per jaar bij een veelvoud van 25 jaar dat de afdeling bestaat. De subsidie is bedoel voor activiteiten met betrekking tot het jubileum.

Bij contributie achterstand wordt geen subsidie middels het stimuleringsfonds toegekend.

### ***De verantwoording;***

Zodra de activiteit heeft plaatsgevonden kan er gevraagd worden naar een onderbouwing van de kosten. Dit is:

- een financieel overzicht, waarin de werkelijke kosten worden aangegeven met de kopieën van de bijbehorende rekeningen/kasbonnen.

Het bestuur van KPJ Brabant heeft ter alle tijden het recht af te wijzen van deze werkwijze. Subsidie is pas toegekend na ontvangst van een toekenning van het bestuur.